

## ДОГОВОР № об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Черняховск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5» г. Черняховска (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11.01.2017 года №ДДО-1682 (регистрационный номер в реестре учета лицензий Л035-01236-39/00226873), выданной Министерством образования Калининградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ковалёвой Виктории Анатольевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество(при наличии) «Заказчика»)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная; язык обучения - русский

1.3. Наименование образовательной программы:

наименование образовательной программы в группах общеразвивающей направленности - «Основная образовательная программа дошкольного образования»;

в группе компенсирующей направленности – «Адаптированная основная образовательная программа».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ календарных лет (года) до окончания образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении:

- пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота воскресенье, праздничные и предпраздничные в соответствии с действующим законодательством);

– 10,5 - часовое пребывание в группах общеразвивающей направленности, режим работы с 07:30-18:00;

- 10 - часовое пребывание в группе в компенсирующей направленности режим работы с 07:30-17:30

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая)

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги (согласно утверждаемым дополнительным образовательным общеразвивающим программам на начало каждого учебного года);
- платные дополнительные образовательные услуги (наименование, объем, форма и стоимость в соответствии с дополнительным договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг между Исполнителем и Заказчиком).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.4. Объединять группы в случае необходимости (в летний период при уменьшении количества детей, на время ремонтных работ и др.).

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.6. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов форм физического и психического насилия.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации от одного до пяти дней, при наличии справок, подтверждающих здоровье Заказчика.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований Воспитанника.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с СанПиН, в пределах норматива бюджетного финансирования.

Режим питания осуществлять в соответствии с правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок до 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

2.4.4. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя.

При передаче права приводить Воспитанника в Учреждение и забирать другим лицам, Заказчик предоставляет заявление или доверенность на передачу права конкретным взрослым лицам старше 18 лет.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви.

2.4.10. Оформлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по уважительным причинам (санаторно-курортное лечение, отпуск, домашний режим по состоянию здоровья и иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения).

2.4.11. Своевременно предоставлять достоверную информацию для назначения льгот по оплате за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на день подписания настоящего Договора составляет 119 рублей 50 копеек в день, утверждена Постановлением главы администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» от 19 декабря 2022 года №3693 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» от 24 декабря 2018 года №2991 «Об утверждении размера родительской платы за один день присмотра и ухода за одним ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в муниципальных бюджетных, автономных образовательных и общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Черняховский городской округ».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

За дни непосещения без уважительной причины, плата за содержание ребенка взимается полностью.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- непосещение Воспитанником Учреждения в связи с заболеванием с предоставлением медицинской справки;
- нахождение с родителями (законными представителями) в отпуске на основании письменного заявления Заказчика, но не более двух месяцев в год;
- домашнего режима по состоянию здоровья, на основании рекомендации врача-педиатра и письменного заявления Заказчика;

- прохождения санаторно-курортного лечения на основании письменного заявления Заказчика.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, иную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме 119 рублей 50 копеек за один день щения.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Договора. Оплата услуг удостоверяется квитанцией.

3.6. Возврат суммы Заказчику в случае переплаты (в связи с выбытием Воспитанника из Учреждения) производится бухгалтерией на основании письменного заявления Заказчика.

3.7. В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан могут быть предусмотрены льготы по родительской плате, которые устанавливаются федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.7.1 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.7.2. Заказчику предоставляется компенсация части родительской платы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Калининградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.7.3. Льгота семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается в размере 50 % от установленного размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата), утверждена Постановлением Администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» 11 апреля 2014 года № 532 «Об утверждении Положения о порядке установления льготных категорий граждан при взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3.8. Основания, условия и порядок получения компенсации родительской платы доводятся до сведения Заказчика администрацией Учреждения при заключении настоящего договора, а также путём размещения информации в помещении Учреждения, в доступном для обозрения месте.

3.9. За детьми мобилизованных граждан, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается.

3.9.1. Льгота по родительской плате устанавливается за присмотр и уход за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, являющихся родителями (законными представителями) ребёнка.

3.9.2. Для установление льготы по родительской плате родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу (свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка либо документ, подтверждающий усыновление (удочерение) ребенка, и их копии, справка установленной формы военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации).

3.9.3. Льгота устанавливается с момента обращения заявителя.

3.9.4. В течение 10 календарных дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение.

3.10. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми из семей, прибывших после 18 февраля 2022 года из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и детьми лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и прибывших на территорию Черняховского муниципального округа, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - льгота) устанавливается в размере 50% от установленного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.10.1. Для установления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) подает заявление в Учреждение вместе с документами, подтверждающими наличие основания для установления льготы по родительской плате.

3.10.2. Документы, составленные на украинском языке, принимаются без перевода на русский язык. Лицо, прибывшее на территорию Российской Федерации, обратившееся за предоставлением льготы, несёт ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

3.10.3. Льгота устанавливается с момента обращения заявителя на срок предоставления муниципальным образовательным учреждением услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в Договоре оказания платных дополнительных образовательных услуг.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования (либо по личному заявлению Заказчика).

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

<p><b>Исполнитель:</b> Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5» г.Черняховска Юридический адрес: 238150, Россия, Калининградская область, г.Черняховск, переулок Победы 2, дом 29 Тел/факс 8 (40141) 34782 E-mail: <a href="mailto:madouds5@mail.ru">madouds5@mail.ru</a> Сайт Учреждения: <a href="http://madouds5.ru">http://madouds5.ru</a> ИНН/КПП 3914121331/391401001 р/с 03234643275390003500 к/с 40102810545370000028 БИК 012748051 ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Калининградской области г. Калининград КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ (МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» г. Черняховска, л/с 30355Ш89580) Заведующий _____ В.А.Ковалёва</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Заказчик:</b> (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ _____ _____ Паспортные данные : Серия _____ № _____ Когда и кем выдан _____ _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ _____ телефон: _____ _____</p>
---	---

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

подпись

Даю согласие на проведение мониторинга: «Достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования», «Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования» - ребенком.

Даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка педагогами Учреждения.

\_\_\_\_\_

подпись

Ознакомлен(-а) с информацией о льготах по родительской плате за посещение в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №5» г.Черняховска, получении компенсации части родительской платы за присмотр и уход, а также необходимостью предоставления необходимых документов для получения компенсации.

\_\_\_\_\_

подпись

Ознакомлен (-а), 2-й экз. договора получен Заказчиком «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка





